

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОЛЬНИКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОЧЕПСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «05» октября 2020 г. № 98

д.Польники

**Об утверждении Положения  
о Порядке получения муниципальным  
служащим разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой  
организацией**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Администрация Польниковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Порядке получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



В.В.Бесхлебный

Утверждено  
постановлением администрации  
Польниковского сельского поселения  
Почепского муниципального района  
от 05.10.2020 № 98

**Положение**  
**о порядке получения муниципальным служащим разрешения**  
**представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в**  
**управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящее Положение в соответствии с областным законодательством о муниципальной службе устанавливает порядок получения муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Польниковского сельского поселения Почепского муниципального района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - разрешение).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

3. Ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) составляется:  
- муниципальным служащим на имя руководителя органа местного самоуправления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. В соответствии с компетенцией, установленной пунктом 3 настоящего Положения, муниципальный служащий представляет ходатайство, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо).

5. Регистрация ходатайства осуществляется должностным лицом в журнале регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, в день поступления ходатайства.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, пронумерованы и скреплены печатью органа местного самоуправления или избирательной комиссии.

6. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается муниципальному служащему на руки либо в течение 2 рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

На копии ходатайства, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Ходатайство зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего ходатайство.

8. Должностное лицо рассматривает поступившее ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и подготавливает мотивированное заключение.

9. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией должностное лицо в мотивированном заключении предлагает отказать в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

10. Ходатайство муниципального служащего и мотивированное заключение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляются должностным лицом в соответствии с его компетенцией, установленной пунктом 3 настоящего Положения, руководителю органа местного самоуправления для принятия решения.

11. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;
- отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего в случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

12. О принятом представителем нанимателя решении должностное лицо письменно уведомляет муниципального служащего в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Уведомление выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

13. После принятия решения представителем нанимателя ходатайство приобщается к личному делу муниципального служащего.

14. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя, полученного в порядке, установленном настоящим Положением, является основанием для привлечения муниципального служащего к

ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению  
о порядке получения  
муниципальным служащим  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

Руководителю органа  
местного самоуправления

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

### Ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, установленные статьями 12 и 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2  
к Положению  
о порядке получения  
муниципальным служащим  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

Форма

**Журнал регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией**

Номер регистрации ходатайства	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Решение представителя нанимателя